

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
Лимнологический институт
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЛИН СО РАН)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 2
от « 20 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛИН СО РАН,

к.б.н.

 Павлова О.Н.

«03» февраля 2015 г.



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

зачисления экстернов в аспирантуру ЛИН СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, в качестве экстернов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и локальными нормативными актами ЛИН СО РАН.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ЛИН СО РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также (при наличии) справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии). К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.4. Все этапы подготовки экстернов (прием, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам директора ЛИН СО РАН, подготавливаемых заведующим аспирантурой.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Зачисление экстерна в аспирантуру ЛИН СО РАН производится по личному заявлению.

2.2. Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется приемной комиссией ЛИН СО РАН. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в аспирантуру ЛИН СО РАН могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется приемной комиссией Института.

2.5. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

– иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.п.)

2.6. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

– копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

– копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

– Уставом ЛИН СО РАН;

– Правилами внутреннего распорядка;

– содержанием ООП;

– настоящим Положением.

2.7. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.8. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, в качестве приложения к заявлению об ускоренном обучении предоставляются в Приемную комиссию документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы:

– справки о сданных кандидатских экзаменах;

– справка о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– справка об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;

– список опубликованных научных работ;

– заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;

– иные документы подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.9. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии ЛИН СО РАН в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.10. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии ЛИН СО РАН зачисление экстернов оформляется на основании приказа Директора.

2.11. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в отделе кадров в установленном порядке.

2.12. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц. После зачисления экстерна в аспирантуру ЛИН СО РАН в течение 5 рабочих дней утверждается индивидуальный учебный план экстерна.

3. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ЛИН СО РАН, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим образовательный процесс.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации аспирантов ЛИН СО РАН.

3.4. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в рамках установленных локальных актов Института.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации аспирантов ЛИН СО РАН.

3.7. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Института, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания полугодия, предшествующего государственной итоговой аттестации.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации с присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

3.9. Экстерну, получившему неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается академическая справка в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из аспирантуры ЛИН СО РАН как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В.

